

## Ograniczenie dostępu do firm, katalogów VAT, PIT w programie Moje Biuro

Aby zmodyfikować listę firm, katalogów VAT i PIT dostępnych dla użytkowników należy się zalogować na użytkownika, który jest administratorem w programie, a następnie wejść w **Parametry – Ustawienia – Użytkownicy**.

Po wybraniu użytkownika należy kliknąć klawisz „**Dostęp**” co wyświetli okno z wyborem kategorii dostępu (firma, VAT, PIT).

Po wybraniu kategorii dostępu klikamy „**Dalej**” aby wyświetlić dwie listy – po lewej mamy wszystkie zdefiniowane elementy kategorii (przykładowo firmy), a po prawej tylko te, które mają być dostępne danemu użytkownikowi.

Klawisze, które widać pomiędzy obiema listami oznaczają:

- > - dodaj element do listy dostępnej dla użytkownika,
- >> - dodaj wszystkie elementy z listy dostępnych elementów do listy dostępnej dla użytkownika,
- < - usuń element do listy dostępnej dla użytkownika,
- << - usuń wszystkie elementy z listy dostępnych elementów do listy dostępnej dla użytkownika.

Po zakończeniu edycji listy należy kliknąć klawisz „**Zapisz**”, a następnie „**Wstecz**” – w ten sposób wracamy do okna wyboru użytkowników, w którym klikamy jeszcze „**Zapisz**” i gotowe.

Funkcja działa w ten sposób, że użytkownik wchodząc przykładowo w listę firm będzie widział tylko te, do których nadano mu prawa.